

## Zapytanie ofertowe

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług doradczych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.

**II. Termin realizacji\*:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

### **III. Istotne warunki zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga dostępności inspektora ochrony danych osobowych pod numerem telefonu oraz pocztą e-mail w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> oraz 4 godziny w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.
2. Inspektor będzie realizował bieżące zadania zlecone przez Zamawiającego, niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin może być przedłużony, na co Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają uprawnienia audytora systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji potwierdzone stosownym certyfikatem,
  - 2) doświadczenie:
    - a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów ochrony danych osobowych, w tym prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, prawa pracy;
    - b) doświadczenie w prowadzeniu audytów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym uwzględniających przetwarzanie danych wrażliwych;
  - 3) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, korzystają z pełni praw publicznych oraz spełniają warunki wynikające z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
  - 4) nie byli karani za umyślne przestępstwo.
5. Płatność za dostarczone towary lub usługi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

### **Zakres usługi:**

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z organem nadzorczym,


- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,
- 7) bieżąca aktualizacja (wsparcie w prowadzeniu) istniejącej dokumentacji oraz opracowanie brakującej dokumentacji zgodnej z KRI tj. m.inn.:
- a) Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
  - b) Rejestru kategorii przetwarzania;
  - c) Rejestru upoważnień do przetwarzania danych;
  - d) Rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) Rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;
  - f) analizy ryzyka.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta Wykonawcy”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie GZK w Nieporęcie, (adres: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać na nr faksu 22 774 87 89 lub drogą mailową na adres [gzk.sekretariat@nieporet.pl](mailto:gzk.sekretariat@nieporet.pl) do dnia 29.11.2019 r. do godz. 16<sup>00</sup>. Oferta powinna być:

- 1) opatrzona pieczętą firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON, KRS,
- 4) podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

  
(Podpis pracownika merytorycznego)

W załączeniu wzór Oferty Wykonawcy

\* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

....., dnia .....

.....  
(Nazwa/Pieczętka Wykonawcy)

**Gminny Zakład Komunalny  
w Nieporęcie  
ul. Podleśna 4b  
05-126 Nieporęt**

## **O F E R T A    W Y K O N A W C Y**

**w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie**

**z dnia 19.11.2019 r.**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres/siedziba wykonawcy:** .....

**Telefon, fax, e-mail wykonawcy:** .....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena za okres 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.			UWAGI
		brutto	netto	Vat	

**W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

.....  
(Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)