

Zapytanie ofertowe

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: usługa prania wg poniższego wykazu:

Lp.	Nazwa badania	Częstotliwość prania
1	Fartuch syntetyczny (1 szt.)	do 2 razy w miesiącu
2	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik/ (1 szt.)	do 4 razy w roku
3	Koszula flanelowa (do 10 szt.)	do 2 razy w miesiącu
4	Kurtka ocieplana z nadrukiem firmowym (do 10 szt.)	do 4 razy w roku
5	Ubranie drelichowe /spodnie + bluza/ (do 10 kpl.)	do 2 razy w miesiącu
6	Czapka drelichowa z daszkiem (do 10 szt.)	do 2 razy w miesiącu
7	Ręcznik wym. 50x100 cm (do 10 szt.)	do 2 razy w miesiącu
8	Dywanik podłogowy wym. 210 cm x 85 cm	do 4 razy w roku
9	Dywanik podłogowy wym. 184 cm x 85 cm	do 4 razy w roku

2. Termin realizacji*:

umowa na ww. usługi zawarta zostanie na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych tj. ok. 5 000,00 zł netto z możliwością aneksowania umowy.

3. Istotne warunki zamówienia:

- siedziba Wykonawcy powinna być oddalona od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 4 km lub odbiór prania przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego;
- możliwość zlecenia dodatkowego prania na wniosek Zamawiającego;
- czas wykonania usługi: do 4 dni roboczych;
- faktura płatna przelewem w ciągu 14 dni po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych (zgodnie z zawartą umową);
- płatność za dostarczone towary lub usługi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

4. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w sekretariacie GZK w Nieporęciu, (adres: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać drogą mailową na adres gzk.sekretariat@nieporet.pl lub złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Gminy Nieporęt (<https://nieporet.ezamawiajacy.pl>)* ** do dnia 05.12.2022 r. do godz. 18⁰⁰.

5. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji w Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.

/-/ Agnieszka Kos
(Podpis pracownika merytorycznego)

W załączeniu wzór oferty Wykonawcy

* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

** - niepotrzebne skreślić

**Gminny Zakład Komunalny
w Nieporęcie
ul. Podleśna 4b
05-126 Nieporęt**

OFERTA WYKONAWCY

**w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie
z dnia 22.11.2022 r.**

Nazwa wykonawcy:

Adres/siedziba wykonawcy:

Telefon, e-mail wykonawcy:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena			UWAGI
		brutto	netto	Vat	
1	Fartuch syntetyczny				
2	Kamizelka ocieplana /bezrękawnik/				
3	Koszula flanelowa				
4	Kurtka ocieplana z nadrukiem firmowym				
5	Ubranie drelichowe /spodnie + bluza/				
6	Czapka drelichowa z daszkiem				
7	Ręcznik wym. 50x100 cm				
8	Dywanik podłogowy wym. 210 cm x 85 cm				
9	Dywanik podłogowy wym. 184 cm x 85 cm				

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zapoznałem/lam się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Termin ważności oferty

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Wypełnia Zamawiający w trakcie negocjacji

Ostateczna cena brutto po negocjacjach:, w tym VAT

Negocjacje w imieniu Zamawiającego
przeprowadził:

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych
przez Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie
w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: iod@gzk.nieporet.pl lub wysyłając korespondencję na adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
- W przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia i realizacji umowy.
- Na waranach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.