Nieporęt, dnia 9 grudnia 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:** sukcesywna dostawa tonerów do urządzeń drukujących i kopiujących na potrzebyZamawiającego wg poniższego wykazu:

1) toner do drukarki HP LJ P1505,

2) toner do drukarki LJ Pro M404DN,

3) toner do drukarki HP LJ P1102,

4) toner do drukarki BROTHER HL-2372DN,

5) toner do drukarki HP LJ M1212nf MFP,

6) toner czarny i kolorowy (C, M, Y) do kopiarki Canon iR ADVANCE DX C3720i,

7) toner do kopiarki OLIVETTI d-Copia 300MF

oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów) z siedziby Zamawiającego tzw. wymiana.

1. **Termin realizacji\*:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.
2. **Istotne warunki zamówienia:**

1) Każdy z materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem dostawy powinien być oryginalny, fabrycznie nowy, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, posiadający wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta, nieregenerowany i nierefabrykowany, pochodzący z bieżącej produkcji, opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania, posiadać gwarancję producenta.

2) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości stosowania zamienników** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.

3) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, zamówioną partię materiałów na własny koszt   
i ryzyko, w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od złożenia zamówienia,

4) Reklamacje stwierdzonych wad w ilości i jakości dostarczonych towarów załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie i polegać będą uzupełnieniu jego ilości w miejscu dostawy lub wymianie towaru zgodnie z umową,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości dostarczonych materiałów po ich zainstalowaniu   
w drukarkach, niezależnie od wcześniejszej daty ich dostawy,

6) W przypadku złej jakości dostarczonych materiałów, po zgłoszeniu Zamawiającego ich niewłaściwej jakości, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie dokonuje wymiany reklamowanych materiałów,

7) Przedmiot umowy obejmuje również **bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów** (tzw. wymiana). Wykonawca powinien posiadać wpis do BDO lub mieć zawartą umowę z firmą utylizującą posiadającą wpis do BDO w zakresie odbioru i utylizacji odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,

8) Zamawiający informuje, że stosuje przy płatnościach za dostarczone towary lub usługi mechanizm podzielonej płatności (split payment),

9) W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie GZK w Nieporęcie, (adres: Gminny Zakład Komunalny   
w Nieporęcie, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać na nr faksu 22 774 87 89 lub drogą mailową na adres gzk.sekretariat@nieporet.pl **do dnia 15.12.2020 r.**

**5.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

/-/ Agnieszka Kos

(Podpis pracownika merytorycznego)

W załączeniu wzór oferty Wykonawcy

\* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

……………………….., dnia …...........………..

…………………………….

(Nazwa/Pieczątka Wykonawcy)

**Gminny Zakład Komunalny**

**w Nieporęcie**

**ul. Podleśna 4b**

**05-126 Nieporęt**

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

**w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie**

**z dnia 09.12.2020 r.**

**Nazwa wykonawcy: ....................................................................................................................................**

**Adres/siedziba wykonawcy: …...................................................................................................................**

**Telefon, fax, e-mail wykonawcy: …………………...................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena za okres**  **01.01.2021 – 31.12.2021** | | |  |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **brutto** | **netto** | **Vat** | **UWAGI** |
| 1 | toner do drukarki HP LJ P1505 |  |  |  |  |
| 2 | toner do drukarki LJ Pro M404DN |  |  |  |  |
| 3 | toner do drukarki HP LJ P1102 |  |  |  |  |
| 4 | toner do drukarki BROTHER  HL-2372DN |  |  |  |  |
| 5 | toner do drukarki HP LJ M1212nf MFP |  |  |  |  |
| 6 | toner czarny i kolorowy (C, M, Y) do kopiarki Canon iR ADVANCE DX C3720i |  |  |  | toner czarny |
|  |  |  | toner kolorowy  (C, M, Y) |
| 7 | toner do kopiarki OLIVETTI d-Copia 300MF |  |  |  |  |

**W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

........................................................

(Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

***Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych***

***przez* Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie**

***w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: [**iod@gzk.nieporet.pl**](mailto:iod@gzk.nieporet.pl) lub wysyłając korespondencję na adres Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
* W przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia i realizacji umowy.
* Na waranach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;