Nieporęt, dnia 10 grudnia 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

**1. Przedmiot zamówienia:**

Wywóz nieczystości płynnych (bytowych) z komunalnych budynków mieszkalnych i stacji Uzdatniania Wody w Józefowie.

**2. Termin realizacji\*:**

styczeń – grudzień 2021 r.

**3. Istotne warunki zamówienia:**

1. Wywóz nieczystości z adresów:

- Wólka Radzymińska, ul. Szkolna 79a, - szambo ok. 18 m³,

- SUW Józefów, ul. Szkolna, - szambo ok. 6 m³.

2. Prognozowana ilość ścieków w czasie trwania umowy: 450 m³,

3. Zamówienia wykonania wywozu nieczystości w trakcie trwania umowy, zgłaszanie telefonicznie,

4. Realizacja zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w sekretariacie GZK w Nieporęcie (adres: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać na nr faksu 22 774 87 89 wew. 107, lub drogą mailową na adres gzk.sekretariat@nieporet.pl **do** **dnia 17.12.2020 r. do godz. 16:00**.

**5**. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

/-/ Aneta Jastrzębska

(Podpis pracownika merytorycznego)

W załączeniu wzór oferty Wykonawcy

\* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

……………………….., dnia …...........………..

…………………………….

*(Nazwa/Pieczątka Wykonawcy)*

**Gminny Zakład Komunalny**

**w Nieporęcie**

**ul. Podleśna 4b**

**05-126 Nieporęt**

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

**w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie**

**z dnia ...........................................**

**Nazwa wykonawcy: .........................................................................................................................................**

**Adres/siedziba wykonawcy: …...........................................................................................................**

**Telefon, fax, e-mail wykonawcy: …………………...........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena** | | |  |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **brutto** | **netto** | **Vat** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |

**W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

........................................................

*(Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)*

***Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych***

***przez* Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie**

***w związku z prowadzonym postępowaniem***

***o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny   
  w Nieporęcie reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego   
  w Nieporęcie z siedzibą ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:

► poczty elektronicznej: [**iod@gzk.nieporet.pl**](mailto:iod@gzk.nieporet.pl)

► pisemnie na adres siedziby Administratora.

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
* W przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia i realizacji umowy.
* Na warunkach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;