Nieporęt, dnia 11 grudnia 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:**

 Świadczenie usług doradczych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) z dnia 10 maja 2018 r. oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.

1. **Termin realizacji\*:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. **Istotne warunki zamówienia:**

**1.** Zamawiający wymaga dostępności inspektora ochrony danych osobowych pod numerem telefonu oraz pocztą e-mail w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1600 oraz 4 godziny w miesiącu
w siedzibie Zamawiającego.

**2.** Inspektor będzie realizował bieżące zadania zlecone przez Zamawiającego, niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych. W przypadku spraw szczególnie zawiłych termin może być przedłużony, na co Wykonawca musi uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**4.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1)** posiadają uprawnienia audytora systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji potwierdzone stosownym certyfikatem,

**2)** doświadczenie:

 **a)** co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu, wdrażaniu oraz utrzymaniu systemów ochrony danych osobowych, w tym prowadzeniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych, kontroli zarządczej, prawa pracy;

 **b)** doświadczenie w prowadzeniu audytów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym uwzględniających przetwarzanie danych wrażliwych;

**3)** posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, korzystają z pełni praw publicznych oraz spełniają warunki
 wynikające z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

**4)** nie byli karani za umyślne przestępstwo.

**5.** Płatność za dostarczone towary lub usługi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split peyment).

***Zakres usługi:***

**1)** informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

**2)** monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych,
w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,

**3)** udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,

**4)** współpraca z organem nadzorczym,

**5)** pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem,
w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

**6)** pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów,

**7)** bieżąca aktualizacja (wsparcie w prowadzeniu) istniejącej dokumentacji oraz opracowanie brakującej dokumentacji zgodnej z KRI tj. m.inn.:

 **a)** Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;

 **b)** Rejestru kategorii przetwarzania;

 **c)** Rejestru upoważnień do przetwarzania danych;

 **d)** Rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;

 **e)** Rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;

 **f)** analizy ryzyka.

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta Wykonawcy”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie GZK w Nieporęcie, (adres: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać na nr faksu 22 774 87 89 lub drogą mailową na adres gzk.sekretariat@nieporet.pl **do dnia 17.12.2020 r.**

**V.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

 /-/ Agnieszka Kos

 (Podpis pracownika merytorycznego)

W załączeniu wzór Oferty Wykonawcy

\* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

……………………….., dnia …...........………..

…………………………….

(Nazwa/Pieczątka Wykonawcy)

**Gminny Zakład Komunalny**

**w Nieporęcie**

**ul. Podleśna 4b**

**05-126 Nieporęt**

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

 **w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie**

 **z dnia 11.12.2020 r.**

**Nazwa wykonawcy: ....................................................................................................................................**

**Adres/siedziba wykonawcy: …...................................................................................................................**

**Telefon, fax, e-mail wykonawcy: …………………...................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena za cały okres** **trwania umowy** **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.** |  |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **brutto** | **netto** | **Vat** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |

**W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

........................................................

(Podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej)

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych**

**przez Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie**

**w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: **iod@gzk.nieporet.pl** lub wysyłając korespondencję na adres Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
* W przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia i realizacji umowy.
* Na waranach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.