Nieporęt, dnia 18 grudnia 2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania następującego zamówienia:

**I. Przedmiot zamówienia:**

Stała, fachowa opieka nad systemem informatycznym, w tym pełnienie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego zgodnie z Polityką bezpieczeństwa informacji wprowadzoną w GZK w Nieporęcie.

**II. Termin realizacji\*:** od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

**III. Istotne warunki zamówienia:**

**1. Ogólna charakterystyka środowiska IT:**

1. dwa serwery fizyczne;
2. dwa serwery wirtualne, wirtualizacja wmvare:
	1. Linux
	2. AD Win Srv 2016
3. do 30 urządzeń sieciowych;
4. QNap NAS;
5. router UTM Fortinet;
6. router TP Link;
7. router przemysłowy;
8. konsola antywir. ESET;
9. Nakivo backup;
10. aplikacja dziedzinowa Info-System.

**2. Obowiązki:**

1. Świadczenie usług doradczych podczas przygotowywania planów i zakupu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
2. Kontrola zabezpieczeń sieci komputerowej – kreowanie polityki bezpieczeństwa.
3. Instalowanie aktualizacji baz danych systemów księgowych i kadrowych oraz innych
4. programów.
5. Konfiguracja nowych stanowisk roboczych na potrzeby nowo zatrudnianych pracowników.
6. Aktualizacja i konfiguracja poczty email wszystkich pracowników (aktualizacja listy

e-mailowej, stopki pracowniczej z zatwierdzonym wzorem).

1. Bieżąca aktualizacja programów wykorzystywanych przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie komputerów przenośnych przed utratą danych (szyfrowanie dysków).
3. Rozwiązywanie problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami w tym z aplikacjami biurowymi: edytory tekstów oraz arkusze kalkulacyjne.
4. Tworzenie kopii zapasowych programów i baz danych wg przyjętego harmonogramu; testowanie kopii bezpieczeństwa.
5. Udzielanie telefonicznych konsultacji lub połączeń zdalnych z zakresu eksploatacji oprogramowania systemowego i oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego.
6. Kontrola (raz w roku) komputerów pod kątem legalności oprogramowania.
7. Prowadzenie rejestru sprzętu komputerowego wraz z przypisanym do niego oprogramowaniem.
8. Prowadzenie rejestru zarządzania incydentami IT w systemie helpdesk.
9. Wykonywanie czynności Administratora sieci komputerowej (Administrator Systemu Informatycznego) tj:

a) definiowanie użytkowników i nadawanie im praw;

b) zarządzanie kontrolerem domeny (członkostwo grup użytkowników, nadawanie uprawnień, tworzenie kont użytkowników i grup, resetowanie /nadawanie haseł użytkownikom);

c) utrzymanie systemu komputerowego w stanie sprawności;

d) konfiguracja stacji roboczych i oprogramowania systemowego na nich zainstalowanego;

e) utrzymanie sprzętu komputerowego w stanie sprawnym przez okresowe konserwacje, testy i monitorowanie jego wyeksploatowania;

f) instalowanie lub współudział w instalacji każdego nowego oprogramowania dostarczonego Zleceniodawcy przez inne firmy;

g) zarządzanie serwerem DHCP;

h) zarządzanie aplikacjami zainstalowanymi na serwerach;

i) tworzenie skryptów administracyjnych, skryptów logowania;

j) wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji baz danych;

k) monitorowanie ruchu sieciowego w obrębie serwerów i stacji, (rejestr incydentów);

l) monitorowanie zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie serwerów i stacji.

**3. W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do oferty:**

**1)** Dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia: ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi, świadczone przez okres co najmniej 10 pełnych miesięcy każda, polegające na świadczeniu obsługi informatycznej na rzecz co najmniej 2 różnych jednostek organizacyjnych administracji państwowej lub samorządowej, co najmniej jednej posiadającej minimum 20 urządzeń sieciowych. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (np. referencje),

**2)** Wykaz osób **(załącznik nr 2)**,którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia:

a) minimum trzema osobami posiadającymi minimum 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług informatycznych;

b) minimum jedną osobą posiadającą certyfikat Fortinet NSE4;

c) minimum dwie osoby, ze znajomością konfiguracji i zarządzania sieciami VPN site-to-site oraz 5 letnie doświadczenie w pracy na środowisku produkcyjnym Vmware składającej się klastra min 2 hostów;

d) minimum jedną osobą posiadającą znajomość konfiguracji przemysłowych urządzeń sieciowych dedykowanych do aplikacji obsługującej przepompownie.

**3)** Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością usług informatycznych na kwotę min 500 tys. zł.

**4)** Zawarta polisa powinna zawierać poniższy zakres odpowiedzialności:

a) odpowiedzialność cywilną za szkody polegające na powstaniu czystej straty finansowej, wyrządzone
z tytułu świadczenia usług informatycznych;

b) zakresem ubezpieczenia objęte są szkody wyrządzone w związku z wytwarzaniem, dostarczaniem oraz instalacją oprogramowania, w tym oprogramowania zintegrowanego ze sprzętem komputerowym i

oprogramowania dla zastosowań internetowych lub intranetowych;

c) dokonaniem błędnej analizy lub doradztwa dotyczącego oprogramowania wyprodukowanego przez ubezpieczonego;

d) konserwacją i administrowaniem oprogramowaniem wyprodukowanym przez ubezpieczonego.

**5)** Ochroną ubezpieczeniową objęte są także szkody wyrządzone w związku z wadliwym

wykonaniem usług w zakresie:

a) przetwarzania danych na zlecenie osób trzecich;

b) instalacji, integracji, uruchamiania oprogramowania, które nie zostało wytworzone przez ubezpieczonego;

c) analizy potrzeb zleceniodawców w zakresie oprogramowania;

d) doradztwa w zakresie oprogramowania;

e) szkolenia dotyczącego oprogramowania.

**6)** Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność ubezpieczonego wyłącznie z tytułu usług świadczonych na podstawie zawartych przez ubezpieczonego umów na piśmie, określających rodzaj świadczonych usług oraz czas ich trwania.

**7)** Roszczenia z tytułu szkód w związku z użytkowaniem sieci publicznych są objęte ochroną ubezpieczeniową tylko pod warunkiem, że ubezpieczony:

a) podjął środki ochronne, w celu zapobieżenia nieuprawnionemu dostępowi do serwera;

b) postępował zgodnie z aktualnym stanem techniki w dziedzinie bezpieczeństwa kodowania lub szyfrowania informacji;

c) udokumentował zastosowanie oraz stan aktualnych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa.

Zamawiający wymaga dostępności Administratora Systemu Informatycznego pod numerem telefonu oraz pocztą
e-mail w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1600.

Prace informatyczne określone w ramach umowy będą wykonywane na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

Płatność za dostarczone towary lub usługi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split peyment).

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

Wypełniony w języku polskim formularz „Oferta”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie GZK w Nieporęcie, (adres: Gminny Zakład Komunalny
w Nieporęcie, 05-126 Nieporęt, ul. Podleśna 4b) lub przesłać na nr faksu 22 774 87 89 lub drogą mailową na adres gzk.sekretariat@nieporet.pl **do dnia 24.12.2020 r. do godz. 14.**

**V.** Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

 /-/ Agnieszka Kos

 *(Podpis pracownika merytorycznego)*

W załączeniu wzór oferty Wykonawcy

\* - jeżeli występuje potrzeba określenia terminu

Załącznik Nr 1

do Zapytania ofertowego

z dnia 18.12.2020 r.

…………………………………………………

pieczątka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Przedmiotusługi | Miejsce wykonywania,nazwa odbiorcy usług | Data wykonania | Ilość urządzeń sieciowych |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

…………………………………………. ………..…………………….

 *(miejscowość, data) (podpis oraz pieczęć Wykonawcy)*

Załącznik Nr 2

do Zapytania ofertowego

z dnia 18.12.2020 r.

…………………………………………………

pieczątka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | **Imię i nazwisko**  | **Posiadane doświadczenie**  | **Podstawa dysponowania**  |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |  |  |  |

**UWAGA:**

*W kolumnie* ***„Podstawa do dysponowania”*** *Wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia.*

…………………………………………. …………….……………….

*(miejscowość, data) (podpis oraz pieczęć Wykonawcy)*

……………………….., dnia …...........………..

…………………………….

(Nazwa/Pieczątka Wykonawcy)

**Gminny Zakład Komunalny**

**w Nieporęcie**

**ul. Podleśna 4b**

**05-126 Nieporęt**

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

 **w związku z zapytaniem ofertowym Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie**

 **z dnia 18.12.2020 r.**

**Nazwa wykonawcy: ....................................................................................................................................**

**Adres/siedziba wykonawcy: …...................................................................................................................**

**Telefon, fax, e-mail wykonawcy: …………………...................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cena** |  |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **brutto** | **netto** | **Vat** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |

**W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.**

**Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.**

........................................................

(Podpis wykonawcy lub osoby uprawnione)

***Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych***

***przez* Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie**

***w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie reprezentowany przez Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego z siedzibą ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator).
* Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Dariusza Piesio, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając mail-a na adres: **iod@gzk.nieporet.pl** lub wysyłając korespondencję na adres Administratora.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
* W przypadku zawarcia umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia i realizacji umowy.
* Na waranach i zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan :
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;