

Gmina Nieporęt
Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt
NIP: 536-17-65-293
Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu
ul. Podleśna 4B, 05-126 Nieporęt
BDO 000086014

GZK.271.1.2020

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

o wartości poniżej 214 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)*

na:

**dostawę wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy,
wymianę wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt**

Nieporęt, dnia 19 maja 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie

ul. Podleśna 4 b

05-126 Nieporęt

poczta elektroniczna: gzk.sekretariat@nieporet.pl

strona internetowa: www.gzk.nieporet.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzone dostawy jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

38421100-3 Wodomierze

51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa około 1900 szt. wodomierzy fabrycznie nowych o średnicy DN 20 wraz z nakładkami do zdalnego odczytu radiowego i samych nakładek na wodomierze o średnicy DN 20 w ilości 506 szt., współpracujących z oprogramowaniem do radiowego odczytu, stosowanym przez Zamawiającego (oprogramowanie odczytowe inkasent „Inkasoid”) oraz montaż wraz z niezbędnymi elementami towarzyszącymi przy montażu (plomby ok. 2116 szt).

Wymiana wodomierzy dotyczy miejscowości położonych na terenie gminy Nieporęt: Nieporęt, Michałów-Grabina oraz Stanisławów Pierwszy.

Łącznie wymianie podlega około 1610 szt. wodomierzy z nakładką radiową oraz montaż około 506 szt. nakładek radiowych (w przypadku wodomierzy z min. 3-letnim okresem legalizacji). Należy przyjąć wymianę wodomierzy w ok 42 studniach wodomierzowych.

zestawienie danych wodomierzy						
przepływ Q [m ³ /h]	średnica	zastosowanie	nazwa	pomiar	próg rozruchu [l]	ilość
2,5	20	pomiar zużycia wody standardowy	wodomierz skrzydełkowy jednostrumieniowy suchobieżny	H R100 V R50	8	1900

2.1. Parametry techniczne wodomierzy:

- wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną nadaną w roku montażu wodomierza
- klasa szczelności w zależności od lokalizacji wodomierza IP64 – IP68
- wodomierz powinien odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154 (lub równoważnych)

- parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 (lub równoważne) R100 w poziomej i R50 w pionowej pozycji zabudowy
- liczydło wodomierza hermetycznie zamknięte odporne na zaparowanie i zanieczyszczenia
- wodomierze powinny posiadać odporność na ingerencję i zakłócenia zewnętrznym polem magnetycznym
- przystosowany do zdalnego odczytu radiowego
- wodomierze powinny posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną
- wodomierze powinny posiadać karty katalogowe lub informacyjne oraz instrukcje eksploatacji w języku polskim
- dla każdego rodzaju wodomierzy nie podlegających ocenie zgodności, aktualne Zatwierdzenie Typu Głównego Urzędu Miar lub Zatwierdzenie Typu EWG w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- dla każdego rodzaju wodomierzy podlegających ocenie zgodności, certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu aktualne zatwierdzenie EWG lub certyfikat badania typu We według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- wodomierze powinny spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007, poz. 1513 z późn. zm.)
- wodomierze powinny spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 969 z późn. zm.)

2.2. Parametry techniczne modułu radiowego (nakładek)

Moduł radiowy o dwukierunkowej transmisji programów i jednokierunkowej transmisji danych pracujący w paśmie 868-870 Mhz, współpracujący z oprogramowaniem do radiowego odczytu (oprogramowanie odczytowe inkasent „Inkasoid”).

Wymagania techniczne:

- praca baterii w module radiowym min. 10 lat
- bateria zintegrowana z modułem
- moc modułu -- min. 10 mW
- klasa szczelności zgodna z klasą szczelności wodomierza na którym montowana jest nakładka
- temperatura pracy od -10 do +50°C
- moduły radiowo-nadawcze powinny posiadać certyfikat CE
- oferowany system odczytu radiowego musi być zgodny z wytycznymi Rady Wspólnoty Europejskiej 99/5/WE oraz PN-EN 300 220 lub równoważnych
- wszystkie oferowane moduły radiowo-nadawcze muszą pracować w jednym systemie zbierania danych
- moduły radiowo-nadawcze montowane bezpośrednio na wodomierzach oprócz odczytu numeru wodomierza, numeru modułu radiowego oraz aktualnych stanów objętości wodomierzy powinny identyfikować wycieki, przepływy wsteczne, posiadać detekcję ingerencji zewnętrznej, wskazywać niski stan baterii oraz muszą być wyposażone w pamięć umożliwiającą automatyczne zapisywanie danych na koniec każdego miesiąca. Nakładki mogą być wyposażone w pamięć umożliwiającą automatyczne zapisywanie danych na wybrany dzień miesiąca.
- pojemność pamięci modułów radiowo-nadawczych powinna pozwalać na zapamiętywanie następujących danych z minimum 12-stu ostatnich miesięcy: objętość na koniec miesiąca, maksymalny przepływ przez wodomierz, minimalny przepływ przez wodomierz, ilość dni z wyciekiem oraz detekcja wstecznego przepływu. Ponadto moduł powinien zliczać skumulowaną objętość przepływu wstecznego.
- moduły radiowo-nadawcze muszą mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza
- moduły radiowo-nadawcze muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na

- wodomierzu (na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej)
- moduły radiowo-nadawcze powinny być przystosowane do rozbudowy do systemu stacjonarnego odczytu wodomierzy
- każdy dostarczony moduł radiowo-nadawczy musi być fabrycznie nowy, Wykonawca dostarczy karty katalogowe modułów radiowo-nadawczych, karty katalogowe systemu zdalnego odczytu wodomierzy, którego składnikami są oferowane wraz z wodomierzami moduły radiowo-nadawcze
- Wykonawca dostarczy instrukcję montażu modułu radiowego na wodomierzu w języku polskim wraz z rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu
- na korpusie modułu radiowo-nadawczego musi być naniesiony indywidualny numer fabryczny modułu, który nie może ulec uszkodzeniu czy zanikowi pod wpływem czynników atmosferycznych w okresie ważności cechy legalizacyjnej wodomierza
- Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki

3. Usługa demontażu i montażu około 1610 szt. wodomierzy z nakładką radiową oraz montażu około 506 szt. samych nakładek radiowych (w przypadku wodomierzy z min. 3-letnim okresem legalizacji) na wodomierzach u odbiorców obejmująca:

- zdemontowanie wodomierza
- zamontowanie wodomierza z nakładką
- zamontowanie nakładki
- wykonanie próby szczelności
- oplombowanie plombą zatrzaskową z naniesionym trwale numerem seryjnym
- spisanie protokołów z wymiany wodomierzy na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego i uzyskanie potwierdzenia Użytkowników, w przypadku protokołu zawierającego również wymianę armatury towarzyszącej protokoł podlega weryfikacji przez pracownika Zamawiającego
- Wykonawca jest zobowiązany do codziennego (dni robocze) dostarczania protokołów wymiany wodomierzy z poszczególnych posesji dokonanych poprzedniego dnia
- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ścieżki danych każdego montowanego lub uzbrajanego w nakładkę wodomierza w programie Zamawiającego
- przekazanie zdemontowanych wodomierzy do Zamawiającego

W niektórych przypadkach (ok 30%) wymiany wodomierzy konieczna będzie wymiana armatury towarzyszącej: śrubunki, zawory i inne. Armatura towarzysząca musi być dostarczona i zamontowana przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt usunąć odpad (dotyczy armatury towarzyszącej).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100,000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

c) zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- Wykonawca musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia tj. dostawy wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiany wodomierzy oraz montażu nadajników radiowych.

- Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa stosowne oświadczenie w zakresie zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 6 SIWZ, aktualne na dzień składania ofert.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, wezwany zostanie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych w nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w oryginale.

4. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SIWZ.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: Piotr Karczewski.



4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

5. Zamawiający i Wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w dniach od poniedziałku do piątku pod adresem email: gzk.sekretariat@nieporet.pl).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 9 400,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy czterysta złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Pzp):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Legionowie O/Nieporęt nr **93 8013 1029 2003 0071 0879 0005**. Wskazane jest dołączenie kopii przelewu do oferty przetargowej.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminem składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;

- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania;
- 6) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zawartość oferty:

1) formularz ofertowy wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierający:

- a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym oraz nr fax (jeżeli Wykonawca posiada faks);
- b) oferowaną kwotę wynagrodzenia brutto w złotych polskich;
- c) termin udzielonej gwarancji – minimum 3 lata, maksymalnie 5 lat;
- d) termin udzielonej rękojmi – minimum 3 lata, maksymalnie 5 lat;
- e) oświadczenie o akceptacji warunków umowy zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularza ofertowego wraz z jednostkowymi cenami dostaw i usług należy dołączyć jako załączniki:

- a) oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
 - b) w warunkach, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, dowody na okoliczność, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) informacje dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 3) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert,
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w cz. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed **27 maja 2020 r., godz. 10.15.**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie, ul. Podleśna 4b, pokój nr 2.
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 27 maja 2020 roku do godz. 10.00.**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się niezwłocznie wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 maja 2020 o godz. 10.15**, w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Nieporęcie.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60%
2	Termin udzielonej gwarancji	20%
3	Termin udzielonej rękojmi	20%
	Razem	100%

2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poniżej opisanych kryteriach.

3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 1 - Cena oferty brutto:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

5. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – termin udzielonej gwarancji liczonej w pełnych latach:

3 lata gwarancji – 0 pkt
4 lata gwarancji – 10 pkt
5 lat gwarancji – 20 pkt

6. Sposób oceny ofert dla kryterium 3 – termin udzielonej rękojmi liczonej w pełnych latach:

3 lata rękojmi – 0 pkt
4 lata rękojmi – 10 pkt
5 lat rękojmi – 20 pkt

* zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 10% ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości, a następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii od Zamawiającego - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.
5. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w ust. 4 obejmuje również czas do dnia, w którym upływa okres naliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji zamówienia, rozumiany jako iloczyn liczby dni liczonych od dnia oznaczonego jako termin wykonania umowy (§ 5 wzoru umowy) do dnia faktycznego jej wykonania oraz kwoty kary umownej za każdy dzień opóźnienia.
6. Po zakończeniu okresu rękojmi, dokument poręczenia lub gwarancji przewidywał będzie co najmniej 30 dni na dokonanie przez Zamawiającego określonych w tym dokumencie czynności wobec Wykonawcy. Okres ten będzie odpowiednio dłuższy, o ile taka konieczność wyniknie z obowiązków nałożonych na Zamawiającego przez poręczyciela lub gwaranta. Zapisy powyższe dotyczą w szczególności wezwania do zapłaty kar umownych od Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu umowy. Zapisów poprzedzających nie stosuje się, jeżeli na Zamawiającego nie nałożono żadnych wskazanych w nich obowiązków.
7. Roszczenia z tytułu poręczeń lub gwarancji Zamawiający będzie miał prawo zgłosić poręczycielowi lub gwarantowi w terminie 14 dni licząc od dnia obliczonego wg zasad opisanych w ust. 6 albo od dnia zakończenia odpowiedzialności poręczyciela lub gwaranta określonego wg. ust. 5, w przypadku gdy ust. 6 nie stosuje się.
8. Dokument o którym mowa w ust. 4, będzie musiał zawierać klauzule zapłaty sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, tzn. bez konieczności wykazania istnienia roszczenia i bez stawiania warunków do uzyskania roszczenia, oraz na pierwsze żądanie i nieodwołalnie.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją SIWZ, obowiązującymi normami i przepisami oraz z należyłą starannością.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem robót

uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na osoby trzecie.

6. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe zł brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy oraz sporządzeniu protokołu końcowego, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

XVII. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Przesłanki zmiany umowy zostały określone w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo są zgodne z art. 143b ustawy Pzp.

XXVII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXVIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA, WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór formularza zawierającego jednostkowe ceny netto dostaw i usług - załącznik nr 2,
3. Wzór umowy - załącznik nr 3,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik 4,
5. Wzór wykazu wykonanych usług - załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - załącznik nr 7,
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8.

Dyrektor

mgr Marta Turcka
zatwierdzam

Nieporękt dn. 19 maja 2020 r.
Przygotowała: Marta Turcka

Janusz Pałowski

radca prawny
WA-11720