

Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

o wartości poniżej 214 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)*

na:

**dostawę wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy,
wymianę wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt**

Nieporęt, dnia 17 grudnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu

ul. Podleśna 4 b

05-126 Nieporęt

poczta elektroniczna: gzk.sekretariat@nieporet.pl

strona internetowa: www.gzk.nieporet.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na prowadzone dostawy jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

38421100-3 Wodomierze

51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa około 1642 szt. wodomierzy fabrycznie nowych wraz z nakładkami do zdalnego odczytu radiowego i samych nakładek na wodomierze, współpracujących z oprogramowaniem do radiowego odczytu, stosowanym przez Zamawiającego (oprogramowanie odczytowe inkasent „Inkasoid”) oraz montaż wraz z niezbędnymi elementami towarzyszącymi przy montażu.

Wymiana wodomierzy dotyczy miejscowości położonych na terenie gminy Nieporęt: Izabelin, Aleksandrów, Józefów, Rembelszczyzna, Kąty Węgierskie, Stanisławów Drugi, Wola Aleksandra, Rynia, Białobrzegi, Beniaminów, Wólka Radzymańska oraz Zegrze Południowe.

Łącznie wymianie podlega około 1500 szt. wodomierzy z nakładką radiową oraz montaż około 200 szt. nakładek radiowych (w przypadku wodomierzy z min. 3-letnim okresem legalizacji).

Lp.	Średnica wodomierza	Ilość około
1.	DN 15 z nakładką R100	30
2.	DN 20 z nakładką R100	1430
3.	DN 20 z nakładką R160	70
4.	DN 20 Hermetyczny (studnia R160)	20
5.	DN 25 z nakładką R160	14
6.	DN 25 Hermetyczny (studnia R160)	6
7.	DN 32 z nakładką R 160	7
8.	DN 32 Hermetyczny (studnia) R160	3
9.	DN 40 z nakładką R 160	40
10.	DN 40 Hermetyczny (studnia R 160)	10

11.	Wodomierz sprzężony DN 50 z nakładką	7
12.	Wodomierz sprzężony DN 50 Hermetyczny (studnia)	3
13.	Nakładka radiowa na DN 20	210
14.	Numerowana plomba zatrzaskowa	1650

Wodomierze i nadajniki radiowe hermetyczne ze stopniem ochrony IP68 występujące w dwóch konfiguracjach w zależności od stopnia zalania i miejsca montażu (odległości odczytowej nadajnika radiowego względem inkasenta):

Hermetyzacja wodomierzy w zależności od stopnia zalania (do 0,4m lustra wody):

DN15 - DN20
 DN25 – DN40
 DN50 – DN100
 DN150

Hermetyzacja wodomierzy w zależności od stopnia zalania (powyżej 0,4m lustra wody):

DN15 - DN20
 DN25 – DN40
 DN50 – DN100
 DN150

Hermetyzacja nadajników radiowych w zależności od stopnia zalania (do 0,4m lustra wody):

DN15 - DN20
 DN25 – DN40
 DN50 – DN100
 DN150

Hermetyzacja nadajników w zależności od stopnia zalania (powyżej 0,4m lustra wody ze wzmocnieniem sygnału nadajnika radiowego):

DN15 - DN20
 DN25 – DN40
 DN50 – DN100
 DN150

2.1. Parametry techniczne wodomierzy:

- wodomierze fabrycznie nowe z cechą legalizacyjną nadaną w roku montażu wodomierza
- klasa szczelności w zależności od lokalizacji wodomierza IP64 – IP68
- wodomierz powinien odpowiadać wymaganiom zawartym w normie PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154 (lub równoważnych)
- parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 (lub równoważne) R100 w poziomej i R50 w pionowej pozycji zabudowy
- liczydło wodomierza hermetycznie zamknięte odporne na zaparowanie i zanieczyszczenia
- wodomierze powinny posiadać odporność na ingerencję i zakłócenia zewnętrznym polem magnetycznym
- przystosowany do zdalnego odczytu radiowego
- wodomierze powinny posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z wodą pitną
- wodomierze powinny posiadać karty katalogowe lub informacyjne oraz instrukcje eksploatacji w języku polskim
- dla każdego rodzaju wodomierzy nie podlegających ocenie zgodności, aktualne Zatwierdzenie Typu Głównego Urzędu Miar lub Zatwierdzenie Typu EWG w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- dla każdego rodzaju wodomierzy podlegających ocenie zgodności, certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta w języku polskim lub przetłumaczone na język polski

- Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu aktualne zatwierdzenie EWG lub certyfikat badania typu We według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce w języku polskim lub przetłumaczone na język polski
- wodomierze powinny spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 209/2007, poz. 1513 z późn. zm.)
- wodomierze powinny spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 759 z późn. zm.)

2.2. Parametry techniczne modułu radiowego (nakładek)

Moduł radiowy o dwukierunkowej transmisji programów i jednokierunkowej transmisji danych pracujący w paśmie 868-870 Mhz, współpracujący z oprogramowaniem do radiowego odczytu (oprogramowanie odczytowe inkasent „Inkasoid”).

Wymagania techniczne:

- praca baterii w module radiowym min. 10 lat
- bateria zintegrowana z modulem
- moc modułu – min. 10 mW
- klasa szczelności zgodna z klasą szczelności wodomierza na którym montowana jest nakładka
- temperatura pracy od -10 do +50°C
- moduły radiowo-nadawcze powinny posiadać certyfikat CE
- oferowany system odczytu radiowego musi być zgodny z wytycznymi Rady Wspólnoty Europejskiej 99/5/WE oraz PN-EN 300 220 lub równoważnych
- wszystkie oferowane moduły radiowo-nadawcze muszą pracować w jednym systemie zbierania danych
- moduły radiowo-nadawcze montowane bezpośrednio na wodomierzach oprócz odczytu numeru wodomierza, numeru modułu radiowego oraz aktualnych stanów objętości wodomierzy powinny identyfikować wycieki, przepływy wsteczne, posiadać detekcję ingerencji zewnętrznej, wskazywać niski stan baterii oraz muszą być wyposażone w pamięć umożliwiającą automatyczne zapisywanie danych na koniec każdego miesiąca. Nakładki mogą być wyposażone w pamięć umożliwiającą automatyczne zapisywanie danych na wybrany dzień miesiąca.
- pojemność pamięci modułów radiowo-nadawczych powinna pozwalać na zapamiętywanie następujących danych z minimum 12-stu ostatnich miesięcy: objętość na koniec miesiąca, maksymalny przepływ przez wodomierz, minimalny przepływ przez wodomierz, ilość dni z wyciekami oraz detekcja wstecznego przepływu. Ponadto moduł powinien zliczać skumulowaną objętość przepływu wstecznego.
- moduły radiowo-nadawcze muszą mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza
- moduły radiowo-nadawcze muszą być przystosowane do zamontowania bezpośrednio na wodomierzu (na miejscu zainstalowania wodomierza, bez naruszania jego cechy legalizacyjnej)
- moduły radiowo-nadawcze powinny być przystosowane do rozbudowy do systemu stacjonarnego odczytu wodomierzy
- każdy dostarczony moduł radiowo-nadawczy musi być fabrycznie nowy, Wykonawca dostarczy karty katalogowe modułów radiowo-nadawczych, karty katalogowe systemu zdalnego odczytu wodomierzy, którego składnikami są oferowane wraz z wodomierzami moduły radiowo-nadawcze
- Wykonawca dostarczy instrukcję montażu modułu radiowego na wodomierzu w języku polskim wraz z rysunkami lub zdjęciami ilustrującymi sposób montażu
- na korpusie modułu radiowo-nadawczego musi być naniesiony indywidualny numer fabryczny modułu, który nie może ulec uszkodzeniu czy zanikowi pod wpływem czynników atmosferycznych w okresie ważności cechy legalizacyjnej wodomierza
- Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez

Wykonawcę przejmie na siebie te obowiązki

3. Usługa demontażu i montażu około 1500 szt. wodomierzy z nakładką radiową oraz montażu około 200 szt. samych nakładek radiowych (w przypadku wodomierzy z min. 3-letnim okresem legalizacji) na wodomierzach u odbiorców obejmująca:

- zdemontowanie wodomierza
- zamontowanie wodomierza z nakładką
- zamontowanie nakładki
- wykonanie próby szczelności
- oplombowanie plombą zatrzaskową z naniesionym trwale numerem seryjnym
- spisanie protokołów (z nr porządkowym protokołu) z wymiany wodomierzy na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego i uzyskanie potwierdzenia Użytkowników, w przypadku protokołu zawierającego również wymianę armatury towarzyszącej protokół podlega weryfikacji przez pracownika Zamawiającego
- Wykonawca jest zobowiązany do codziennego (dni robocze) dostarczania protokołów wymiany wodomierzy z poszczególnych posesji dokonanych poprzedniego dnia
- Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ścieżki danych każdego montowanego lub uzbieranego w nakładkę wodomierza w programie Zamawiającego
- przekazanie zdemontowanych wodomierzy do Zamawiającego

W niektórych przypadkach (ok 15%) wymiany wodomierzy konieczna będzie wymiana armatury towarzyszącej: śrubunki, zawory i inne. Armatura towarzysząca musi być dostarczona i zamontowana przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt usunąć odpad (dotyczy armatury towarzyszącej).

4. Zamawiający dopuszcza zwiększenie bądź zmniejszenie ilości sztuk dostarczonych wodomierzy, nadajników radiowych, plomb zatrzaskowych oraz armatury towarzyszącej, która będzie określona na podstawie rzeczywistych potrzeb ustalonych w trakcie realizacji Umowy, w ramach obowiązującego wynagrodzenia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.07.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100,000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

- c) zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

- Wykonawca musi posiadać doświadczenie, polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze co do przedmiotu zamówienia tj. dostawy wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu

wodomierzy, wymiany wodomierzy oraz montażu nadajników radiowych.

- Wykonawca musi skierować do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa stosowne oświadczenie w zakresie zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 6 SIWZ, aktualne na dzień składania ofert.

2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, wezwany zostanie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych w nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w oryginale.

4. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SIWZ.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: Piotr Karczewski.

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

5. Zamawiający i Wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca, osobiście, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w dniach od poniedziałku do piątku pod adresem email: gzk.sekretariat@nieporet.pl).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Pzp):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Legionowie O/Nieporęt nr **93 8013 1029 2003 0071 0879 0005**. Wskazane jest dołączenie kopii przelewu do oferty przetargowej.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminem składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania;
- 6) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;

- 8) w przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zawartość oferty:

1) formularz ofertowy wg wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ, zawierający:

- a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym oraz nr fax (jeżeli Wykonawca posiada faks);
- b) oferowaną kwotę wynagrodzenia brutto w złotych polskich;
- c) termin udzielonej gwarancji – minimum 3 lata, maksymalnie 5 lat;
- d) termin udzielonej rękojmi – minimum 3 lata, maksymalnie 5 lat;
- e) oświadczenie o akceptacji warunków umowy zamieszczone w załączniku nr 1 do SIWZ.

2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularza ofertowego wraz z jednostkowymi cenami dostaw i usług należy dołączyć jako załączniki:

- a) oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- b) w warunkach, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, dowody na okoliczność, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) informacje dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

3) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie.

3. Opakowanie oferty:

1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert,

2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w cz. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed **29 grudnia 2020 r., godz. 10.15.**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

3) W opakowaniu musi być zamieszczone:

- a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
- c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie, ul. Podleśna 4b, pokój nr 2.

2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. do godz. 10.00.**

3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się niezwłocznie wykonawcy.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2020 r. o godz. 10.15**, w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Nieporęcie.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę	60%
2	Termin udzielonej gwarancji	20%
3	Termin udzielonej rękojmi	20%
	Razem	100%

2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poniżej opisanych kryteriach.

3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 1 - Cena oferty brutto:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% * 100 \text{ pkt}$$

5. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – termin udzielonej gwarancji liczonej w pełnych latach:

3 lata gwarancji – 0 pkt
4 lata gwarancji – 10 pkt
5 lat gwarancji – 20 pkt

6. Sposób oceny ofert dla kryterium 3 – termin udzielonej rękojmi liczonej w pełnych latach:

3 lata rękojmi – 0 pkt
4 lata rękojmi – 10 pkt
5 lat rękojmi – 20 pkt

** zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy.*

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 10% ceny ofertowej zamówienia.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości, a następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii od Zamawiającego - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.
5. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w ust. 4 obejmuje również czas do dnia, w którym upływa okres naliczania kar umownych za opóźnienie w realizacji zamówienia, rozumiany jako iloczyn liczby dni liczonych od dnia oznaczonego jako termin wykonania umowy (§ 5 wzoru umowy) do dnia faktycznego jej wykonania oraz kwoty kary umownej za każdy dzień opóźnienia.
6. Po zakończeniu okresu rękojmi, dokument poręczenia lub gwarancji przewidywał będzie co najmniej 30 dni na dokonanie przez Zamawiającego określonych w tym dokumencie czynności wobec Wykonawcy. Okres ten będzie odpowiednio dłuższy, o ile taka konieczność wyniknie z obowiązków nałożonych na Zamawiającego przez poręczyciela lub gwaranta. Zapisy powyższe dotyczą w szczególności wezwania do zapłaty kar umownych od Wykonawcy za opóźnienie w wykonaniu umowy. Zapisów poprzedzających nie stosuje się, jeżeli na Zamawiającego nie nałożono żadnych wskazanych w nich obowiązków.
7. Roszczenia z tytułu poręczeń lub gwarancji Zamawiający będzie miał prawo zgłosić poręczycielowi lub gwarantowi w terminie 14 dni licząc od dnia obliczonego wg zasad opisanych w ust. 6 albo od dnia zakończenia odpowiedzialności poręczyciela lub gwaranta określonego wg. ust. 5, w przypadku gdy ust. 6 nie stosuje się.
8. Dokument o którym mowa w ust. 4, będzie musiał zawierać klauzule zapłaty sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, tzn. bez konieczności wykazania istnienia roszczenia i bez stawiania warunków do uzyskania roszczenia, oraz na pierwsze żądanie i nieodwołalnie.
9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją SIWZ, obowiązującymi normami i przepisami oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem robót uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na osoby trzecie.
6. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe zł brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
7. Wyplata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy oraz sporządzeniu protokołu końcowego, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

XVII. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Przesłanki zmiany umowy zostały określone w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie w/w obejmowałoby: zakup i montaż wodomierzy z nakładką, określonych w załączniku nr 2a do SIWZ.

2. Warunki udzielenia zamówienia:

1) zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację,

2) wycena usług objętych zamówieniami, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie cen podanych w ofercie dla takich lub podobnych usług,

3) ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części

zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo są zgodne z art. 143b ustawy Pzp.

XXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXIX. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA, WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór formularza zawierającego jednostkowe ceny netto dostaw i usług - załącznik nr 2 i 2a,
3. Wzór formularza zawierającego jednostkowe ceny netto dostaw i usług w ramach zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp - załącznik nr 2a,
4. Wzór umowy - załącznik nr 3,
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik 4,
6. Wzór wykazu wykonanych usług - załącznik nr 5,
7. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - załącznik nr 6,
8. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy - załącznik nr 7,
9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8.

Dyrektor

mgr Marta Turcka
zatwierdzam

*Nieporęt dn. 17 grudnia 2020 r.
Przygotowała: Marta Turcka*

(pieczęć Wykonawcy)

Tel. Wykonawcy: _____

Fax Wykonawcy: _____

e-mail Wykonawcy: _____

Formularz oferty

Przedmiot zamówienia publicznego	Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.
Zamawiający	Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie adres: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie 05 - 126 Nieporęt ul. Podleśna 4b
Cena ofertowa w zł za: dostawę wodomierzy z nakładką radiową, dostawę samych nakładek radiowych, wymianę wodomierzy z nakładką radiową i montażem nakładek na istniejące wodomierze wraz z armaturą towarzyszącą	brutto: _____ zł ____ gr słownie: _____ _____ w tym: netto : _____ zł. ____ gr. Vat: _____ zł. ____ gr.
Termin udzielonej gwarancji (min. 3lata, max 5lat)	_____ w latach
Termin udzielonej rękojmi (min. 3 lata, max 5 lat)	_____ w latach

1. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w SIWZ.
2. Oświadczamy, że ceny przedstawione w Formularzu Oferty uwzględniają wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

miejsowość , data

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym.

JEDNOSTKOWE CENY NETTO DOSTAW I USŁUG

Lp.	PRZEDMIOT DOSTAWY	CENA netto zł/szt.
1.	DN 15 z nakładką R100	
2.	DN 20 z nakładką R100	
3.	DN 20 z nakładką R160	
4.	DN 20 Hermetyczny (studnia R160)	
5.	DN 25 z nakładką R160	
6.	DN 25 Hermetyczny (studnia R160)	
7.	DN 32 z nakładką R 160	
8.	DN 32 Hermetyczny (studnia) R160	
9.	DN 40 z nakładką R 160	
10.	DN 40 Hermetyczny (studnia R 160)	
11.	Wodomierz sprzężony DN 50 z nakładką	
12.	Wodomierz sprzężony DN 50 Hermetyczny (studnia)	
13.	Nakładka radiowa na DN 20	
14.	Plomba zatrzaskowa	

Lp.	USŁUGA	Średnica	CENA netto zł/szt. w budynkach
		DN 15	
		DN 20	
1.	Wymiana wodomierza z nakładką radiową	DN 25	
2.	Prace dodatkowe ¹		
3.	Montaż nadajnika radiowego ²	nie dotyczy	
4.	Zawór kulowy z dławicą klasa PN 25	CENA netto zł/szt.	
5.	Zawór grzybkowy	CENA netto zł/szt.	
6.	Materiały montażowe	CENA netto zł	
7.	Zmiana średnicy podejścia wodomierzowego	CENA netto zł	

UWAGA!

W cenach jednostkowych zawrzeć należy wszelkie koszty konieczne do należytego i kompleksowego wykonania zamówienia.

¹ polegające na dostosowaniu miejsca montażu do średnicy i/lub długości montowanego wodomierza

² bez wymiany wodomierza oraz innych prac

JEDNOSTKOWE CENY NETTO DOSTAW I USŁUG

w ramach zamówienia realizowanego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Lp.	PRZEDMIOT DOSTAWY	CENA netto zł/szt.
1.	Wodomierz sprzężony DN 65 Hermetyczny (studnia)	
2.	Wodomierz sprzężony DN 80 z nakładką	
3.	Wodomierz sprzężony DN 80 Hermetyczny (studnia)	
4.	Wodomierz sprzężony DN 100 Hermetyczny (studnia)	
5.	Wodomierz sprzężony DN 150 Hermetyczny (studnia)	

Lp.	USŁUGA	Średnica	CENA netto zł/szt.	
			w budynkach	studnie
1.	Wymiana wodomierza z nakładką radiową	DN 65		
		DN 80		
		DN 100		
		DN 150		
2.	Prace dodatkowe ³			
3.	Montaż nadajnika radiowego ⁴	nie dotyczy		
4.	Zawór kulowy z dławicą klasa PN 25	CENA netto zł/szt.		
5.	Zawór grzybkowy	CENA netto zł/szt.		
6.	Materiały montażowe	CENA netto zł		
7.	Zmiana średnicy podejścia wodomierzowego	CENA netto zł		

UWAGA!

W cenach jednostkowych zawrzeć należy wszelkie koszty konieczne do należytego i kompleksowego wykonania zamówienia.

³ polegające na dostosowaniu miejsca montażu do średnicy i/lub długości montowanego wodomierza

⁴ bez wymiany wodomierza oraz innych prac

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Nieporęcie pomiędzy:

1. **Gminą Nieporęt** z siedzibą w Nieporęcie, adres: Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, NIP 536-17-65-293, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez działającą na podstawie pełnomocnictwa w Nieporęcie z dnia r.,

a
2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIPzwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1/ Prezesa -

2/ Wiceprezesa –

lub

21 prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem, NIP działającym na podstawie wpisu do CEIDG, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1.

1. W wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego zarządzeniem Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie nr/2020 z dnia 2020 r. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy – zadanie pn. **„Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt”**, zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania i warunkami określonymi w SIWZ stanowiącą integralną część umowy i zał. nr 1 do umowy oraz ofertą przetargową, stanowiącą integralną część umowy i zał. nr 2 do umowy.

2. Dokładna liczba dostarczonych wodomierzy i nadajników radiowych oraz armatury towarzyszącej będzie określona na podstawie rzeczywistych potrzeb ustalonych w trakcie realizacji Umowy.

3. Obowiązek wstrzymania realizacji dostaw i usług w związku z możliwością przekroczenia całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, obciąża Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie, z zastrzeżeniem ust. 6, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy (zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

5. Wykonawca, powierza następujące usługi podwykonawcom(wskazanie usług), a pozostałe usługi objęte niniejszą umową wykona samodzielnie, z zastrzeżeniem ust. 4-7.

W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców :

6. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty będące przedmiotem zamówienia, a także projekt jej zmiany w terminie 7 dni przed jej zawarciem, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty będące przedmiotem zamówienia, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

7. Termin na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, i do jej zmiany wynosi 7 dni od dnia otrzymania odpowiednio projektu umowy, umowy, projektu zmian umowy, zmian umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi będące przedmiotem zamówienia, oraz ich zmian w terminie 7 dni od ich zawarcia.

9. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom;

10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż wynikający z obowiązujących przepisów.

11. Umowy o podwykonawstwo powinny zawierać postanowienia w zakresie istotnych warunków umowy odpowiadające swojej treścią postanowieniom niniejszej umowy. Postanowieniom niniejszej umowy powinny odpowiadać w szczególności; postanowienia o zasadach wypłaty wynagrodzenia, ryczałtowym charakterze wynagrodzenia, funduszu gwarancyjnym, odbiorach usług, opisie przedmiotu zamówienia (części objętej umową zawartą z danym podwykonawcą), karach umownych i odpowiedzialności odszkodowawczej, możliwości odstąpienia od umowy, terminów, formy zmian umowy, właściwości sądu i inne.

§ 2.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia wodomierzy i nakładek radiowych w ilości określonej w SIWZ,
- 2) dokonania demontażu i montażu nowych wodomierzy lub instalacji nakładki radiowej w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w miejscowościach na terenie gminy Nieporęt, sukcesywnie na podstawie szczegółowego zestawienia, które zostanie przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy,
- 3) obowiązku poinformowania oraz indywidualnego ustalenia terminu montażu wodomierzy lub instalacji nakładki radiowej z poszczególnymi Odbiorcami usług Zamawiającego,
- 4) wykonania dokumentacji fotograficznej wodomierza przed demontażem i po zamontowaniu nowego wodomierza, która obejmuje numer fabryczny wodomierza oraz jego stan, w przypadku instalacji nakładki radiowej fotografia wodomierza,
- 5) sprawdzenia i wyeliminowania wszelkich niedrożności przepływu wody na wodomierzu po zakończeniu czynności wymiany,
- 6) bezzwłocznego usunięcia, we własnym zakresie i na własny koszt usterki wynikłej na instalacji wewnętrznej Odbiorcy bezpośrednio po wymianie wodomierza,
- 7) spisania protokołu z wymiany wodomierza lub instalacji nakładki radiowej,
- 8) wyposażenia pracowników wykonujących czynności montażu i wymiany wodomierzy oraz instalacji nakładki radiowej w identyfikator z imieniem i nazwiskiem, aktualnym zdjęciem wraz z oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz odpowiednim zabezpieczeniem przed rozprzestrzenianiem się Covid-19 (maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).

2. W przypadku braku możliwości dokonania wymiany wodomierza lub instalacji nakładki radiowej z powodu braku kontaktu z Odbiorcą, Wykonawca przesyła dwukrotnie pismo do Odbiorcy z informacją o konieczności przeprowadzenia terminowej wymiany lub instalacji nakładki. Jeżeli mimo podjętych prób Odbiorca nie skontaktuje się z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przekazać taką informację wraz z kopiami wysłanych pism Zamawiającemu.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego, Odbiorców usług oraz osób trzecich.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z postanowieniami SIWZ.

5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia wynikłe z powodu niewłaściwego zabezpieczenia miejsca pracy oraz szkód powstałych w wyniku prowadzonych prac, poczynionych na majątku Odbiorcy usług świadczonych przez Zamawiającego, w tym na instalacji wewnętrznej Odbiorcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac oraz zgłaszania Wykonawcy stwierdzonych usterek i nieprawidłowości.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się z określonego w § 3 umowy terminu, pod rygorem zapłaty kar umownych lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia 02 stycznia 2021 r. do dnia 30 lipca 2021 r.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych wodomierzy i nakładek radiowych oraz niezawodność funkcjonowania zainstalowanych urządzeń, w tym zachowanie prawidłowości parametrów metrologicznych wodomierzy, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone wodomierze i sprawność działania systemu nakładek radiowych na okres lat oraz rękojmi na okres lat od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy
3. W przypadku ujawnienia wady, usterki lub wystąpienia awarii urządzeń, Zamawiający zawiadamia o tym niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej, za pośrednictwem faxu lub w formie elektronicznej.
4. W przypadku dokonania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wada, usterka lub awaria musi zostać usunięta przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy przewidziany okres usunięcia wady, usterki lub awarii może przekroczyć termin określony w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego pozbawionego wad w miejsce urządzenia wadliwego.
6. Wadliwe urządzenie zostanie odebrane przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i zwrócone po naprawie lub wymianie na miejsce, z którego zostało odebrane, na koszt Wykonawcy.
7. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonych urządzeń.
8. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy, przez które należy rozumieć jakąkolwiek niezgodność dostarczonych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (wraz z załącznikami),
 - 2) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium RP.

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia nie powoduje zmiany umowy, jednakże o takiej zmianie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca przy wykonaniu umowy posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi standardami i przepisami wykonania zadania.
2. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić należyty ład i porządek oraz przestrzegać przepisy BHP.

§ 7.

Zastosowane przy realizacji usług materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymaganiom Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy, zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 8.

1. Wykonanie umowy – potwierdza protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy, po dokonaniu nieodpłatnie, próbnego odczytu radiowego wszystkich zamontowanych wodomierzy z modułami radiowymi, sporządzony przy współudziale Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Strony mogą upoważnić do odbioru odpowiedzialnych pracowników do udziału w czynnościach.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpoczęcie czynności odbioru nie później niż w siódmym dniu po otrzymaniu zgłoszenia osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy. Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych prawem dokumentów.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie. W przypadku zaistnienia wad niedających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Po odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin rękojmi i gwarancji.

§ 9.

1. Całkowita wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z oferty z dnia, która stanowi integralną część umowy.
3. Na podstawie niniejszej umowy do wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie przepisy art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego i nie może ono podlegać zmianie w czasie trwania umowy.
4. Wszystkie niezbędne materiały do realizacji niniejszej umowy zapewnia Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.
5. W przypadku zmniejszenia zakresu usług w odniesieniu do zakresu ustalonego umową, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone, przy czym do zmniejszenia wynagrodzenia stosuje się normy, stawki i ceny przyjęte w ofercie z dnia, stanowiącej integralną część umowy.
6. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę są prawidłowo sporządzone i podpisane protokoły o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, podpisane przez Odbiorców, przedstawiciela Zamawiającego - pracownika Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych, przy czym zastrzega, że faktury nie mogą być wystawiane częściej niż raz w miesiącu.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia umownego na konto Wykonawcy.
8. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie niniejszej umowy raz w miesiącu na:
Nabywca: Gmina Nieporęt, Plac Wolności 1, 05-126 Nieporęt, NIP 536-17-65-293,
Odbiorca: Gminny Zakład Komunalny w Nieporęciu, ul. Podleśna 4b, 05-126 Nieporęt.
9. Wyplata wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie rozliczenia umowy zostaną przekazane na konto o nr:, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Nieporęciu, z zastrzeżeniem ust. 12 i 16.
10. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie umowy, którą dostarczy Zamawiającemu na adres siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęciu lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, którą prześle Zamawiającemu za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9

listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

11. Wykonawca i Zamawiający wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856), za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 10 – w przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z prawa przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 10.

12. Wykonawca jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

13. W sytuacji gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

14. Wykonawca zobowiązany jest i zobowiązuje się do oznaczenia wystawionej przez niego faktury symbolem MPP (mechanizm podzielonej płatności), jeżeli przedmiot Umowy będzie stanowić transakcję objętą obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług oraz załącznikiem nr 15 do tej ustawy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wystawionej przez niego faktury symbolem grupy taryfowo-usługowej (GTU), jeżeli przedmiot Umowy objęty jest rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1988 z późn. zm.).

16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury, w takim przypadku bieg terminu płatności należności wskazanej w fakturze rozpoczyna się od daty doręczenia Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Nieporęcie prawidłowo wystawionej faktury lub korekty faktury bez obowiązku płacenia odsetek za opóźnienie w zapłacie za ten okres.

17. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiegokolwiek innej formie.

18. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub Wykonawca oświadcza, że zawiera umowy ze zleceniobiorcami lub strony ustalają, że czas pracy przy wykonaniu umowy nie przekroczy godzin.

§ 10.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. zł (słownie: zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Po zakończeniu realizacji umowy i pozytywnym odbiorze końcowym Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, natomiast zwróci Wykonawcy pozostałą część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego usług stanowiących przedmiot umowy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady potrąci z faktury końcowej 30% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 i będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym lub Wykonawca przed dokonaniem wypłaty z faktury końcowej złoży nowy dokument

równoważny 30% kwoty zabezpieczenia umowy.

4. Po upływie okresu rękojmi za wady kwota, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po zakończeniu okresu obowiązywania rękojmi.

§ 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, o ile okoliczności te skutkują brakiem możliwości wykonania zamówienia w terminie. Okolicznościami takimi będą w szczególności: nagle załamanie warunków atmosferycznych, awarie, katastrofy, akty wandalizmu.

2) jeżeli w czasie realizacji Umowy, Wykonawca nie będzie mógł wbudować materiałów opisanych w dokumentacji SIWZ ze względu na zaprzestanie przez producenta produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach eksploatacyjnych i użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych, wówczas Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek o akceptację zmiany materiału, podając szczegółowe uzasadnienie zmiany. W takim przypadku akceptacja zmian materiału może nastąpić pod warunkiem zachowania wynagrodzenia ustalonego Umową, w formie pisemnej zgody stanowiącej załącznik do Umowy.

2. Przedłużenie terminu wykonania Umowy wymaga równocześnie wydłużenia przez Wykonawcę obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na nowy okres.

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 – 100 zł brutto za każdy roboczy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, które zostaną stwierdzone przy odbiorze albo w okresie gwarancji i rękojmi - 500 zł brutto za każdy roboczy dzień zwłoki;

3) za odstąpienie od umowy – 40 000,00 zł brutto;

4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 4 000,00 zł;

5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – 4 000,00 zł;

6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 4 000,00 zł

7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 4 000,00 zł;

8) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu,

9) każdorazowo za nie zatrudnienie przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SIWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić różnicy wysokości szkody na zasadach ogólnych.

3. W pozostałych przypadkach, innych niż określone w ust. 1 każda ze stron może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w wystawionych przez Wykonawcę fakturach.

§ 13.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił, mimo wezwań, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- 4) w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej.

§ 14.

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo według miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie pisemnego aneksu do umowy.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy określonego w umowie strony uznają za korespondencję doręczoną prawidłowo ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami i skutkami prawnymi.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nieporęt dn.2020 r.
pod względem merytorycznym:
pod względem prawnym:

PROTOKÓŁ NR

 MONTAŻU WYMIANY PLOMBOWANIA ODCZYTU

wodomierza (-y) przez przedstawiciela
Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie
w dniu 2020 r.

Imię i nazwisko/nazwa Odbiorcy	
adres/lokalizacja zainstalowania wodomierza	miejsowość ulica, nr adresowy Nr ewidencyjny działki
E-mail Odbiorcy	Telefon Odbiorcy

WYSZCZEGÓLNIENIE	WODOMIERZ *		WODOMIERZ *	
		DEMONTOWANY		DEMONTOWANY
		MONTOWANY		MONTOWANY
		PLOMBOWANY		PLOMBOWANY
		ODCZYTANY		ODCZYTANY
RODZAJ/ PRZEZNACZENIE WODOMIERZA	GŁÓWNY	WODA-DOM		
		WODA-OGRÓD		
	DODATKOWY	WODA-OGRÓD		
		WODA WŁASNA		
Producent i model				
Typ - średnica				
Nr fabryczny				
Rok legalizacji				
Nr plomby				
Nr nadajnika radiowego				
Odczyt wskazania wodomierza				

Zasady użytkowania wodomierza, odpowiedzialności za jego stan oraz prowadzenia rozliczeń określa zawarta umowa o zaopatrzenie w wodę i/ albo odprowadzanie ścieków.

INNE INFORMACJE**)	TAK	NIE
Wymieniono zawór kulowy /grzybkowy przed wymienionym wodomierzem		
Wykonano prace dodatkowe (poza wymianą wodomierza i zaworu oraz montażem nadajnika)		
Stwierdzono brak możliwości odczytu radiowego wodomierza z drogi publicznej		
Instalacja jest wyposażona w zawór zwrotny/antyskażeniowy chroniący sieć wodociągową		

*) poniżej należy wpisać znak X przy właściwych informacjach

**) znakiem X należy wskazać właściwą odpowiedź TAK lub NIE dla każdej z informacji

.....
Odbiorca/Przedstawiciel Odbiorcy

.....
przedstawiciel GZK

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w świetle przepisów ROZPORZĄDZENIA
PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „Rozporządzeniem”**

zawarta w dniu roku w Nieporęcie pomiędzy:

Gminnym Zakładem Komunalnym w Nieporęcie z siedzibą w Nieporęcie, adres: ul. Podleśna 4b, 05-126 Nieporęt, NIP 536-18-55-323, REGON 141662789, reprezentowanym przez działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr z dnia r. – – Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Nieporęcie, zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd RejonowySąd Gospodarczy....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP, REGON, zwanego w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:
..... – zważywszy, że:

Podmiot przetwarzający wykonuje świadczenie usług na rzecz Administratora w zakresie określonym w umowie nr z dnia roku o dostarczenie wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt (zwaną dalej „Umowa główną”);

Podmiot przetwarzający w ramach usług ma lub może mieć dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora;

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 „Rozporządzenia”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w niniejszej „Umowie”.

Administrator oświadcza, że stosuje odpowiednie i optymalne rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych zgodne z „Rozporządzeniem” i oczekuje stosowania przez Podmiot przetwarzający odpowiednich i optymalnych rozwiązań organizacyjnych i technicznych przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie określonym w art. 32 „Rozporządzenia”.

Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje odpowiednie i optymalne rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych zgodne z „Rozporządzeniem” oraz jest w stanie zapewnić

optymalny poziom bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie „Umowy” dane osobowe przetwarzane przez Administratora w zakresie: imienia, nazwiska, numeru, telefonu, adresu e-mail, numeru NIP i innych danych osobowych klientów Administratora oraz innych danych niezbędnych dla prawidłowej realizacji „Umowy głównej”.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i zakresie określonym w § 1 „Umowy głównej”.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą „Umową”, „Rozporządzeniem” oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz zapewnić optymalny poziom bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia i ochrony poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej „Umowy” oraz „Umowy głównej”.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwraca je Administratorowi oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający, w miarę swoich możliwości pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin.
9. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe tylko na udokumentowane polecenie Administratora.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Rozporządzeniu oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Na każde żądanie Administratora danych, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni, oświadczenia w zakresie spełnienia wymogów bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych określonych w „Rozporządzeniu”, oraz innych obowiązujących przepisach załączenia żądanych dokumentów potwierdzających wymagany stan.
3. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia „Umowy” oraz przepisy „Rozporządzenia”.
4. Administrator danych, osobiście lub przez wskazaną osobę, podmiot, realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym jego uprzedzeniem o przeprowadzeniu takiej kontroli.
5. W trakcie kontroli Podmiot przetwarzając zapewni Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie, podmiotowi niezbędną pomoc oraz dostęp do lokalizacji i pomieszczeń oraz do przetwarzanych danych i informacji.
6. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie, podmiotowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 10 dni.
8. O usunięciu uchybień Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych, który może zdecydować o ponownej kontroli.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania i dalsze przekazanie danych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą „Umową” do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom, po poinformowaniu i uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony powierzonych danych osobowych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność finansową wobec Administratora za powierzone do przetwarzania dane osobowe.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w „Umowie”, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7.

Czas obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Niniejsza „Umowa” obowiązuje przez okres obowiązywania „Umowy głównej”.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z „Umową”;
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
 - c) przyczynił się do ujawnienia lub utraty powierzonych danych osobowych;
 - d) dopuścił się rażących zaniedbań w zakresie prawidłowego przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

- e) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. Rozwiązanie „Umowy” z przyczyn określonych w pkt. 2 jest jednocześnie rozwiązaniem „Umowy głównej”, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Administratora.
4. Rozwiązanie „Umowy” z przyczyn określonych w pkt. 2 oraz „Umowy głównej” nie zwalnia Podmiotu przetwarzającego od odpowiedzialności wobec Administratora oraz roszczeń Administratora w stosunku do Podmiotu przetwarzającego za naruszenie warunków „Umowy”.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie „Umowy głównej”, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany „Umowy” wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w „Umowie” zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator

Podmiot przetwarzający

_____dnia.....2020 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.

Wykaz wykonanych usług

L.p	Rodzaj usług	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane)	Wartość usług	Uwagi* doświadczenie własne/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6

* W kolumnie nr 6 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

_____ dnia.....2020 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.

Oświadczenie Wykonawcy*

wstępne potwierdzenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu zgodnie z art. 25a ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) – spełnia warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków;

2) – nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

2. Informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nie dotyczy, gdy wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów):

L.p.	Podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca	zakres dostępnych zasobów	Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia

3. Informacje dotyczące podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (nie dotyczy, gdy wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom):

L.p.	Podwykonawca	Część zamówienia powierzona podwykonawcy

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

*- podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

_____dnia.....2020 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa wodomierzy i nadajników radiowych do zdalnego odczytu wodomierzy, wymiana wodomierzy oraz montaż nadajników radiowych na terenie gminy Nieporęt.

Oświadczenie*

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Wykonawca informuje, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Wykonawca informuje, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** - niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie, ul. Podleśna 4 b, 05-126 Nieporęt, tel. 22 774-87-89, faks 22 774-87-98 wew. 107, e-mail: gzk.sekretariat@nieporet.pl

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@gzk.nieporet.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w celu wykonania umowy, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane będą przekazywane innym podmiotom m.in. dostawcom oprogramowania z którego korzysta Gminny Zakład Komunalny w Nieporęcie oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (np. jednostkom kontrolującym) w oparciu o art. 8 ust. 1 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa tj. zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

VII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy a następnie realizacji umowy.

IX. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane nie będą profilowane.